**ТОО "SK Water Solution" Министерство водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан**

**в рамках инвестиционного проекта «РАЗВИТИЕ КЛИМАТИЧЕСКИ УСТОЙЧИВЫХ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ», финансируемого из средства займа ИБР**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

**на замещение вакантной должности**

**Консультант по договорному праву – 1 место,**

**место работы: г. Астана.**

**Основные требования:**

(i) Высшее профессиональное образование в области Юриспруденции, не ниже степени магистра;

(ii) Опыт работы по юридической специальности не менее 7 лет.;

(iii) Опыт работы по юридической специальности в области строительства и/или управления проектами и/или водохозяйственной сфере не менее 3 лет.

(iv) Стаж работы по проведению правовой экспертизы договоров и нормативных правовых актов — не менее 2 лет;

(v) Знание казахского, русского и английского языков;

(vii) практический опыт работы с проформами FIDIC, наличие сертификата о повышении квалификации приветствуется.

**ЦЕЛИ ЗАДАНИЯ**

 Целью найма консультанта по договорному праву заключается в правовом сопровождении деятельности ТОО "SK Water Solution"и обеспечение правового сопровождения проекта, финансируемого Исламским банком развития (ИБР), в соответствии с нормами международного и национального права, а также политиками и правилами ИБР.

Основные задачи включают предоставление правовой поддержки и консультаций в ходе реализации проекта

**ОБЪЕМ РАБОТ**

 Под руководством ТОО "SK Water Solution" консультант по договорному праву будет выполнять следующие задачи:

(i) Правовое сопровождение проекта:

* Юридическая экспертиза и согласование договоров, контрактов FIDIC и иных соглашений в рамках проекта.
* Подготовка и согласование юридических документов для привлечения финансирования и реализации проекта.
* Подготовка и согласование внутренних нормативных документов организации (регламенты, положения, инструкции).

(ii) Взаимодействие с Исламским банком развития и Заказчиком:

* Подготовка и предоставление юридических заключений, необходимых для реализации проекта.
* Участие в переговорах с представителями ИБР и другими международными финансовыми институтами.
* Обеспечение выполнения всех юридических обязательств организации.

(iii) Работа с государственными органами и Заказчиком:

* Взаимодействие с уполномоченными государственными органами для согласования и принятия решений, входящих в их компетенцию.
* Урегулирование спорных вопросов, подготовка аналитической информации.

(iv) Претензионно-исковая работа:

* Решение юридических споров, связанных с реализацией проекта, в том числе в судах и арбитражах.
* Представление интересов организации, Заказчика Проекта в судебных инстанциях и перед третьими лицами.
* Рассмотрение претензий от контрагентов и подготовка соответствующих юридических заключения.

(v) Мониторинг изменений законодательства:

* Отслеживание изменений в национальном и международном законодательстве, которые могут повлиять на реализацию проекта.
* Разработка рекомендаций по их внедрению в процесс реализации проекта.

(vi) Консультационная поддержка:

* Консультирование руководства и команды проекта по правовым вопросам, связанных с реализацией проекта.
* Участие в обучении команды проекта по юридическим аспектам работы с ИБР.
* Оказание поддержки в ведении кадрового делопроизводства.

**LLP "SK Water Solution"**

**under the Ministry of Water Resources and Irrigation of the Republic of Kazakhstan,
within the framework of the investment project
"DEVELOPMENT OF CLIMATE-RESILIENT WATER RESOURCES",
financed by a loan from the Islamic Development Bank (IsDB),**

**ANNOUNCES A COMPETITION
for the vacant position of:
Contract Law Consultant – 1 position
Place of work: Astana, Kazakhstan**

**Main Requirements:**

(i) Higher professional education in Law, not lower than a Master’s degree;
(ii) At least 7 years of experience in legal practice;
(iii) At least 3 years of experience in the legal field related to construction and/or project management and/or water resource management;
(iv) At least 2 years of experience in legal expertise of contracts and regulatory legal acts;
(v) Proficiency in Kazakh, Russian, and English languages;
(vi) Practical experience with FIDIC contract forms; a certificate of professional development is an advantage.

**OBJECTIVE OF THE ASSIGNMENT**

The objective of hiring a Contract Law Consultant is to provide legal support to LLP "SK Water Solution" and ensure legal accompaniment of the project financed by the Islamic Development Bank (IsDB**)**, in accordance with national and international legislation, as well as IsDB policies and procedures.
The main tasks include providing legal assistance and consultation throughout the implementation of the project.

**SCOPE OF WORK**

Under the supervision of LLP "SK Water Solution", the Contract Law Consultant will perform the following tasks:

(i) Legal support of the project:

* Legal review and coordination of contracts, including FIDIC contracts and other agreements under the project;
* Preparation and coordination of legal documents required for financing and project implementation;
* Preparation and coordination of internal organizational regulatory documents (regulations, policies, instructions).

(ii) Interaction with the Islamic Development Bank and the Client:

* Preparation and submission of legal opinions necessary for project implementation;
* Participation in negotiations with IsDB representatives and other international financial institutions;
* Ensuring fulfillment of all legal obligations of the organization.

(iii) Work with government authorities and the Client:

* Interaction with authorized government bodies for the coordination and approval of decisions within their competence;
* Dispute resolution and preparation of analytical materials.

(iv) Claims and litigation:

* Resolution of legal disputes related to project implementation, including in courts and arbitration;
* Representation of the interests of the organization and the Project Client before judicial authorities and third parties;
* Review of claims from counterparties and preparation of corresponding legal opinions.

(v) Monitoring changes in legislation:

* Monitoring of national and international legislative changes that may affect project implementation;
* Development of recommendations for the integration of such changes into the project process.

(vi) Advisory support:

* Providing legal advice to the management and project team on issues related to project implementation;
* Participation in training of the project team on legal aspects of working with IsDB;
* Providing support in HR documentation and personnel record keeping.