РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КОМИТЕТА ПО ВОДНЫМ РЕСУРСАМ МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ, ГЕОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**«КАЗВОДХОЗ»**

В рамках инвестиционного проекта

 «ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИРРИГАЦИИ И ДРЕНАЖА»,

финансируемого из средства займа ИБР

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

на замещение вакантной должности

**менеджера по финансовому управлению проекта**

**(**Место работы: Нур-Султан, Казахстан**)**

Основные требования:

* высшее образование в сфере бизнеса, финансов, экономики, юриспруденции, инженерных наук или подобном;
* отличное знание и опыт работы в Международных проектах, финансируемых международными финансовыми институтами;
* практический опыт работы не менее 5 лет
* бегло говорить на казахском, русском языках и владение английским языком будет обязательным
* навыки работы с программами Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Internet

Подробное резюме (с фото) на русском и английском языках необходимо представить до

8 октября 2021 года по e-mail: pmu\_field@qazsu.kz.

**Техническое задание и объем услуг**

**Должность: Менеджер по финансовому управлению проекта**

# ВВЕДЕНИЕ

Республиканское государственное предприятие на правах хозяйственного ведения «Казводхоз» Комитета по водным ресурсам Министерства Сельского Хозяйства Республики Казахстан подало заявку на финансирование Исламским Банком Развития проекта «Восстановление ирригации и дренажа» на сумму 143 миллионов долларов США.

Цель проекта заключается в восстановлении водообеспеченности и благоприятного мелиоративного орошения земель областях для улучшении благосостояния сельского населения путем благоустройства водохозяйственных и гидромелиоративных систем водопользования и своевременной подачи воды, повышении плодородности почвы, поддержания уровня подземных вод и снижения солености почвы**.**

Проект позволит решить вышеописанные проблемы и улучшить качество ирригационных и дренажных услуг за счет финансирования проектов по совершенствованию системы дренажа в Мактаральском, Шардаринском районах Южно-Казахстанской области на площади 101 тыс.га и восстановлению ирригационных систем в Алматинской области на базе орошаемых земель площадью 35,5 тыс.га.

Часть средств будет использована для найма сотрудников в группу управления проектом (ГУП). Головной ГУП будет основан в г. Нур-Султан с поддерживающими офисами - филиалами ГУП в Южно-Казахстанской и Алматинской областях, для поддержки и организации реализации проекта (строительство новых объектов и улучшения существующих объектов), а также мониторинга проекта в целом.

# ЦЕЛИ ЗАДАНИЯ

Целью специалиста по финансовому управлению проекта является внедрение и контроль над надежным функционированием системы финансового управления, которая будет эффективно управлять фидуциарными рисками проекта и производить достоверную финансовую информацию для использования Группой Управления Проектом (ГУП) и другими заинтересованными сторонами.

**ОБЪЕМ РАБОТ**

Под руководством Руководителя ГУП, специалист по финансовому управлению проекта будет выполнять следующие задачи, в соответствии с законодательством РК и правилами и процедурами ИБР:

1. Обеспечивать проведение и регистрацию платежей по проекту в соответствии с утвержденными суммами бюджета/плана, утвержденными и соответствующими условиям финансовых соглашений, подписанными между Исполнительным Агентством (ИА) и ИБР/Банком и изложенными в порядке ведения бухгалтерского учета и оперативных руководящих принципов.
2. Обеспечивать соответствие всех сопроводительных документов платежных поручений, должным образом подготовленных и оформленных к оплате.
3. Обеспечивать поддержку одобренных банковских счетов на должном уровне для произведения запланированных платежей без промедлений, проводить своевременные прогнозы движения денежных средств и соблюдать качественную казначейскую деятельность и деятельность по управлению денежными средствами.
4. Вести и обновлять/контролировать все необходимые финансовые отчеты, в том числе кассовые книги, бухгалтерские книги, реестры обязательств, реестры контрактов и реестры фиксированных активов.
5. Подготавливать ежемесячные отчеты для сверки всех банковских счетов
6. Подготавливать ежемесячные отчеты сверок Банковским документациям о выплатах.
7. Своевременно готовить заявки на снятие средств для пополнения специального счета (СС), а также для прямых платежей поставщикам и / или подрядчикам, в соответствии с изложенными руководящими принципами процедуры.
8. Собирать ежемесячные / квартальные / годовые финансовые отчеты и декларации, а также любые другие финансовые отчеты о финансовом состоянии, необходимые заинтересованным сторонам (как отчеты в соответствии правилам/стандартам МФО, так и все необходимые бухгалтерские/финансовые отчеты в соответствии с законодательством РК)
9. Тщательно контролировать заложенный бюджет как на операционные так и на административные расходы с последующим составлением План – фактического анализа.
10. Взаимодействовать с консультантами и поставщиками по вопросам, касающимся платежей, споров и счетов.
11. Контролировать расширение и развитие делопроизводства - вести учет и хранение документов.
12. Вести тщательный учет всех основных средств проекта в реестре основных средств (РОС) с последующим своевременным обновлением, согласованием и проверкой активов, приобретенных для проекта.
13. Обеспечивать надлежащее определение основных средств проекта и проводить физические/фактические проверки на регулярной основе, в целях установления должной сохранности всех основных средств.
14. Поддерживать внешний финансовый аудит годовой финансовой отчетности проекта в плане подготовки необходимых отчетов из системы бухгалтерского учета проектов и других документов, в соответствии с установленными стандартами.
15. Поддерживать любой периодический внутренний аудит.
16. Осуществлять подготовку всех финансовых отчетов для межведомственной комиссии по мониторингу проекта.
17. Проводить подготовку ключевых сотрудников Исполнительных агентств в области использования и интерпретаций финансовой информации и необходимости соблюдения процедур внутреннего контроля, в целях повышения финансовой дисциплины в соответствующих оперативных подразделений.
18. Обеспечивать соблюдение политики учета и процедур этической деловой практики.
19. Активно участвовать в непрерывном развитии финансового управления и систем учета для удовлетворения постоянно меняющихся потребностей в области информации, коммуникации и технологии.
20. Выполнять любые другие задачи назначенные руководителем проекта.

# КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ РАБОТЫ

Специалист по финансовому управлению проекта должен иметь как минимум, степень бакалавра в области бухгалтерского учета, финансов или его эквивалента, и по меньшей мере, пять (5) лет опыта работы в аналогичных проектах / программах с международными банками. Продемонстрированные усилия в ведении профессиональной бухгалтерской и финансовой экспертизы будет явным преимуществом. Кроме того, применяются следующие критерии отбора:

1. Опыт в области бухгалтерского и финансового учета для проектов, финансируемых МФО.
2. Опыт работы в области бухгалтерского и финансового учета согласно законодательства РК.
3. Профессиональное владение компьютерными программными приложениями и электронными таблицами.
4. Углубленное знание международных стандартов учета и аудита в государственном и частном секторах.
5. Уделяется должное внимание на профессионализм и добросовестность.
6. Свободное владение английским и русским языками, для ведения делопроизводства и отчетности, как на русском, так и на английском языках.

**СРОКИ И ВЫВОДЫ**

Руководитель ГУП будет оценивать работу специалиста по финансовому управлению в первый год в качестве испытательного срока, до момента продления контракта, после согласования с ИБР.

Специалист по финансовому управлению проекта будет базироваться в Нур-Султане в офисе ГУП и посещать проектные территории (Алматинскую и/или Южно – Казахстанскую обл.) при необходимости.