**Техническое задание и объем услуг**

**Должность: Специалист по закупкам проекта**

# ВВЕДЕНИЕ

Республиканское государственное предприятие на правах хозяйственного ведения «Казводхоз» Комитета по водным ресурсам Министерства Сельского Хозяйства Республики Казахстан подало заявку на финансирование Исламским Банком Развития проекта «Восстановление ирригации и дренажа» на сумму 143 миллионов долларов США.

Цель проекта заключается в восстановлении водообеспеченности и благоприятного мелиоративного орошения земель областях для улучшении благосостояния сельского населения путем благоустройства водохозяйственных и гидромелиоративных систем водопользования и своевременной подачи воды, повышении плодородности почвы, поддержания уровня подземных вод и снижения солености почвы**.**

Проект позволит решить вышеописанные проблемы и улучшить качество ирригационных и дренажных услуг за счет финансирования проектов по совершенствованию системы дренажа в Мактаральском, Шардаринском районах Южно-Казахстанской области на площади 101 тыс.га и восстановлению ирригационных систем в Алматинской области на базе орошаемых земель площадью 35,5 тыс.га.

Часть средств будет использована для найма сотрудников в группу управления проектом (ГУП). Головной ГУП будет основан в г. Астана с поддерживающими офисами - филиалами ГУП в Южно-Казахстанской и Алматинской областях, для поддержки и организации реализации проекта (строительство новых объектов и улучшения существующих объектов), а также мониторинга проекта в целом.

**Цели задания**

1. Целью найма Специалиста по закупкам (СпЗ) заключается в управлении процессом по закупкам проекта и в поддержке Группы Управления Проектом(ГУП) в общем управлении закупками, в соответствии с условиями Соглашении о займе под строгим соответствием со сроками и стандартами,изложенными в Руководстве ИБР по отбору консультантов и закупок товаров и работ

**ОБЪЕМ РАБОТ**

2. Обязанности специалиста по закупкам будет в следующих направлениях:

1. Закупки и планирование Отбора ;
2. Обработка (проведение) закупок
3. Администрирование контрактов и ведение соответствующей отчетности
4. Обучение вовлеченных лиц процедурам закупок

# Закупки и планирование отбора.

Специалист по закупкам будет отвечать за подготовку и проведение отбора консультантов и планов закупок, детализировать пакеты договоров / контрактов, ориентировочную стоимость каждого пакета, способ проведения закупок и время обработки заявок на закупки до их завершения.

1. В области обработки (проведения) закупок,специалист по закупкам будет отвечать на следующие пункты:
2. Подготовка спецификаций,

конкурсной документаций для контрактов по закупу товаров и оборудования,запросы предложений на оказание консультационных заданий и пакеты предложений под-проекта с использованием стандартной документаций согласованной с ИБР.

1. Организация объявлений о возможных контрактах и содействие в приглашение на торги
2. Оказание помощи и консультирование в оценке заявок и полученных предложений, и рекомендаций по отбору консультантов, подрядчиков и поставщиков.
3. Подготовка необходимых документов по закупкам на рассмотрение ИБР
4. Финализация контрактов и их последующее подписание с подрядчиками, поставщиками, консультантами и другими организациями с последующим управлением контрактами
5. Ведение учета и соблюдение согласованных поэтапно методов закупок, предоставление этапов и методов закупов на предварительное рассмотрение ИБР.

3. В области администрирования контрактов и ведение соответствующей отчетности, специалист по закупкам будет:

(i) Предоставлять ежемесячный доклад о закупках проекта и плана закупок, утвержденного Банком директору ГУП

(ii) Взаимодействовать с техническими специалистами и бухгалтером/ финансистом в процессе подготовки квартальных отчетов по управлению проектом (ОУП), который будет представлен Банку. ОУП должен включать (i) Отчет о финансовой деятельности; (ii) Отчет по Прогресс мониторингу и (iii) Отчет по Управлению закупками и под-проектами, включая информацию о расходах по контракту.

(iii) Осуществлять контроль над исполнением контрактов поставщиками, подрядчиками, консультантами и другими лицами, участвующих в проекте.

Контролировать и обеспечивать соблюдение срока действия аванса, исполнение всех других правовых документов, связанных с управлением контрактом.

() Обеспечивать доставку товаров и оборудования, а также обеспечивать завершение строительных работ и платежей поставщиками.

() Поддерживать надлежащий и полный учет закупок в соответствии системе подачи заявок для обеспечения легкого поиска информаций и обеспечивать логическую последовательность документаций по закупкам для независимых внешних аудиторов и/ или сотрудников банка.

() Выполнять любые другие задачи, которые могут быть поручены руководителем проекта.

Специалист по закупкам будет поддерживать связь с координационными центрами, назначенными отраслевыми министерствами/органами вовлеченными в проект. Координационные центры по закупкам буду отвечать за координацию подготовки технических спецификаций для закупа товаров и услуг, а также технических заданий для услуг консультантов и других мероприятий по закупкам в соответствии с запросом специалиста по закупкам.

**КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ РАБОТЫ**

4. Специалисту по закупкам проекта требуется иметь высшее образование (минимум степень бакалавра) в соответствующей дисциплине, например, бизнес, право, инженерное дело, государственное управление и т.д. с минимальным 5-летним опытом работы в международных / национальных конкурсных торгах/закупках и в управлении контрактами, предпочтительно в государственном секторе.

1. Необходимо иметь хорошие знания и практический опыт политики и процедур проведения закупок многостороннего финансового учреждения (предпочтительно ИБР), а также хорошие знания организационных, технических и коммерческих аспектов закупок.
2. Добросовестность и ответственность во всех аспектах закупок проекта;
3. Опыт и навыки в переговорах о закупках с партнерами: с руководителями бизнеса и правительственными представителями/чиновниками;
4. Хорошее знание и свободное владение письменного и устного английского языка;
5. Отличные навыки в области управления проектами, показанных на предыдущих местах работы и опыт эффективной работы в рамках мульти- дисциплинарных команд.

**СРОКИ И ВЫВОДЫ**

5. Специалисту по закупкам проекта будет предложен контракт сроком на один год, который может быть продлен до пяти лет, при условии удовлетворительной работы. Руководитель ГУП будет оценивать работу специалиста по закупкам в первый год в качестве испытательного срока, до момента продления контракта, после согласования с ИБР.

6. Специалист закупкам проекта будет базироваться в Астане в офисе ГУП, и посещать проектные территории (Алматинскую и/или Южно – Казахстанскую обл.) при необходимости